

УТВЕРЖДЕН

Решением Экономического совета
Содружества Независимых Государств
о новой редакции Порядка
проведения конкурса на соискание
Премии Содружества Независимых
Государств за достижения в области
качества продукции и услуг

от «___» _____ 202__ года

ПОРЯДОК
проведения конкурса на соискание
Премии Содружества Независимых Государств
за достижения в области качества
продукции и услуг

1. Общие положения

Настоящий Порядок проведения конкурса на соискание Премии Содружества Независимых Государств за достижения в области качества продукции и услуг (**далее – конкурс**) разработан в ~~соответствии с~~ **развитие** Положения о конкурсе на соискание Премии Содружества Независимых Государств за достижения в области качества продукции и услуг (**далее – Премия**), утвержденным Решением Совета глав правительств СНГ от «___» _____ 2020 года, и устанавливает ~~порядок подготовки и проведения экспертизы материалов на соискание Премии и проведения экспертизы на местах, а также~~ **последовательность этапов проведения конкурса**, критерии присуждения Премии, **а также** формы эмблемы конкурса, призов, дипломов и свидетельств, выдаваемых участникам конкурса.

Организационно-функциональная структура присуждения Премии приведена в приложении 1.

1. Общие положения

~~1.1. Объявление конкурса на соискание Премии и условий его проведения осуществляется на заседании Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации (далее – МГС) в первом полугодии, после чего национальные органы по стандартизации, метрологии и сертификации объявляют конкурс в средствах массовой информации своего государства.~~

~~Конкурс проводится один раз в два года. (п.1.1. исключить, как дублирующий п.9 Положения)~~

~~1.2. Участвовать в конкурсе на соискание Премии имеют право юридические лица любой организационно-правовой формы, зарегистрированные в государстве – участнике СНГ, производящие продукцию (кроме вооружения и военной техники) или оказывающие услуги, при условиях:~~

~~прохождения отбора на уровне государства – участника СНГ;~~

~~подтверждения высокого качества выпускаемой продукции (оказываемой услуги) в течение не менее двух лет;~~

~~эксперта выпускаемой продукции (оказываемой услуги) организацией не менее чем в два государства — участника СНГ. (п. 1.2 исключить, как дублирующий пп. 3,4 Положения)~~

~~1.3. Участие организаций в конкурсе добровольное. (п. 1.3 исключить, как дублирующий п. 5 Положения)~~

~~1.4. Премия присуждается на конкурсной основе путем определения лучших организаций из числа участников конкурса (конкурсантов) в каждой номинации на основе проведения экспертных оценок материалов и экспертизы на местах. (п. 1.4 исключить, как дублирующий п. 8 Положения)~~

~~1.5. Премия может присуждаться в каждой из следующих 12 номинаций:~~

~~1) по численности работающих:~~

~~организации с численностью работающих до 250 человек;~~

~~организации с численностью работающих от 251 до 3 000 человек;~~

~~организации с численностью работающих более 3 000 человек;~~

~~2) по видам деятельности:~~

~~производство продукции производственного назначения;~~

~~производство товаров народного потребления;~~

~~производство продовольственных товаров и сельскохозяйственной продукции;~~

~~услуги. (п. 1.5 исключить, как дублирующий п.3 Положения)~~

~~1.6. Финансирование конкурса осуществляется за счет средств участников конкурса. (п. 1.6 исключить, как дублирующий п. 14 Положения)~~

~~1.7. Информация, содержащаяся в конкурсных материалах, является конфиденциальной и не может быть использована для иных целей.~~

~~2. Порядок подачи заявки и представления материалов для участия в конкурсе~~ Подача заявки на участие в конкурсе на соискание Премии Содружества Независимых Государств за достижения в области качества продукции и услуг.

~~2.1. Организации, желающие участвовать в конкурсе на соискание Премии, подают заявку на участие в конкурсе ([приложение 2](#)) в национальный орган по стандартизации, метрологии и сертификации в течение трех месяцев после объявления конкурса. Для участия в конкурсе организация подает заявку на участие в конкурсе на соискание Премии Содружества Независимых Государств за достижения в области качества продукции и услуг (далее-заявка) в национальный орган по стандартизации, метрологии и сертификации (далее-национальный орган) или в случае делегирования (передачи) функций по организации и проведению конкурса национальным органом юридического лицу или представителю межгосударственных структур, промышленников и предпринимателей, или в торгово-промышленную палату (далее-уполномоченное лицо) .~~

Заявка подается в течение трех месяцев после объявления конкурса в двух экземплярах по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. (п. 2.1 приведен в соответствие с абзацем 2 п. 9 Положения)

Заявка подается на русском языке в двух экземплярах.

2.2. Вместе с заявкой организация представляет в национальный орган по стандартизации, метрологии и сертификации К заявке организация прилагает следующие документы:

- анкета участника конкурса ([приложение 3](#)) – в двух экземплярах;

- копия документа о государственной регистрации организации – в двух экземплярах;

~~- копия документа о внесении организационного взноса;~~ (см. абзац 2 п. 3.3)

- отчет конкурсанта на русском языке, составленный в соответствии с требованиями, изложенными в [приложении 4](#), и представляющий собой самооценку его деятельности и конкретные результаты в области качества за последние три года с учетом критериев и их составляющих, приведенных в [приложении 5](#) – в трех экземплярах.;

~~в трех экземплярах для организаций с численностью работающих до 3 000 человек;~~

~~в четырех экземплярах для организаций с численностью работающих более 3 000 человек.~~ (приведено в соответствие с абзацем 2 п.10.2)

Заявка, анкета, отчет оформляются на русском языке, исключительно с использованием электронных печатающих средств, участником конкурса и представляется дополнительно в электронном виде. (дополнено)

3. Порядок Проведение экспертизы

3.1. На первом этапе осуществляются оценка конкурсантов участников конкурса и определение финалистов конкурса национальными органами по стандартизации, метрологии и сертификации государств – участников СНГ или уполномоченными лицами на уровне своего государства по установленным критериям Премии.

Порядок проведения первого этапа определяется национальными органами по стандартизации, метрологии и сертификации или уполномоченными лицами для своих государств по установленным критериям Премии. (п. 3.1 приведен в соответствие с абзацем 2 п. 9 Положения)

3.2. По результатам оценки конкурсантов участников конкурса национальный орган по стандартизации, метрологии и сертификации или уполномоченное лицо готовит заключение ([приложение 6](#)) с указанием итоговой оценки в баллах и определяет финалистов для участия на втором этапе конкурса (не более двух в каждой номинации). (п. 3.2 приведен в соответствие с абзацем 2 п. 9 Положения)

3.3. Национальные органы по стандартизации, метрологии и сертификации или уполномоченные лица к 1 января года, следующего за годом объявления конкурса, направляют материалы финалистов вместе с заключениями по результатам оценки в Бюро по стандартам МГС. (п. 3.3 приведен в соответствие с абзацем 2 п. 9 Положения)

~~Совместно с материалами представляются копии платежных документов о внесении организационного взноса.~~ **Оплата организационного взноса осуществляется финалистом конкурса на основании выставленного Бюро по стандартам МГС в его адрес счета (инвойса). Организация в течение двух недель после получения по электронной почте счета (инвойса), направляет копию платежного поручения по электронному адресу Бюро по стандартам МГС (E-mail:easc@easc.org.by).** (дополнено исходя из установившейся практики)

3.4. Для проведения второго этапа конкурса МГС в соответствии с Положением формирует Жюри конкурса (далее – Ж(ж)юри), утверждает

составы экспертных комиссий в ~~количестве~~ **составе двух экспертов другого государства (перекрестно)** с учетом их географического расположения.

~~двух человек из числа экспертов, представленных национальными органами по стандартизации, метрологии и сертификации государств — участников СНГ, для организаций с численностью работающих до 250 человек и организаций с численностью работающих от 251 до 3 000 человек;~~

~~трех человек из числа экспертов, представленных национальными органами по стандартизации, метрологии и сертификации государств — участников СНГ, для организаций с численностью работающих более 3 000 человек.~~ (п. 3.4 приведен в соответствие с абзацем 2 п. 10.2 Положения)

Экспертная комиссия несет ответственность за объективность, достоверность, компетентность, беспристрастность результатов проводимой экспертной оценки.

Организацию проведения экспертной оценки финалистов по представленным материалам и на местах комиссиями, назначенными решением МГС, осуществляет Бюро по стандартам МГС. Бюро по стандартам МГС формирует по каждому финалисту необходимые документы (материалы и заключения, представленные национальными органами ~~по стандартизации, метрологии и сертификации~~ **или уполномоченными лицами**) и представляет их экспертным комиссиям для проведения экспертизы по материалам и на местах, и на рассмотрение ~~Жюри~~ **(жюри)**. (абзац приведен в соответствие с абзацем 2 п. 9 Положения)

Проверка на местах проводится в течение двух дней на одном предприятии.

3.5. Результаты экспертной оценки материалов финалистов (заключение с указанием сильных сторон их деятельности, а также областей, где возможны улучшения, и оценка в баллах) экспертные комиссии в течение двух недель представляют в Бюро по стандартам МГС.

3.6. В состав финалистов, подлежащих обследованию на месте, включаются организации, которые по результатам экспертизы материалов получили оценку не менее 250 баллов (о чем организацию информирует Бюро по стандартам МГС).

О своем решении принимать или не принимать участие в обследовании на месте финалисты, получившие оценку по результатам экспертизы материалов не менее 250 баллов, должны сообщить в Бюро по стандартам МГС в письменном виде.

3.7. По результатам экспертной оценки на месте комиссия готовит экспертное заключение ([приложение 7](#)) в двух экземплярах. Один экземпляр экспертного заключения с указанием сильных сторон и областей для улучшения деятельности финалиста в области качества представляется проверяемому финалисту, второй экземпляр в течение 10 дней после завершения оценки на месте представляется в Бюро по стандартам МГС.

При изменении оценки по результатам обследования финалистов на месте в сравнении с результатами оценки по материалам более чем на 10 % экспертная комиссия вместе с заключением об окончательной оценке в баллах должна представить в Бюро по стандартам МГС для ~~Жюри конкурса~~ **(жюри)** обоснование по принятию такого решения.

~~3.8. Бюро по стандартам МГС формирует по каждому финалисту необходимые документы (материалы и заключения, представленные национальными органами по стандартизации, метрологии и сертификации) и представляет их экспертным комиссиям для проведения экспертизы по материалам и на местах, и на рассмотрение Жюри (жюри).~~ (см. абзац 5 п. 3.4)

4. Подведение итогов конкурса

4.1. На втором этапе конкурса **Жюри (жюри)** рассматривает материалы финалистов, заключения, представленные национальными органами по стандартизации, метрологии и сертификации государств – участников СНГ **или уполномоченными лицами**, заключения экспертных комиссий по результатам экспертизы материалов и на местах, включающие предложения по совершенствованию деятельности финалистов в области качества, и готовит проект решения по составу лауреатов и дипломантов конкурса, а также по составу организаций, которым вручаются специальный приз конкурса «Признание делового совершенства» и диплом установленного образца для представления Экономическому совету СНГ в установленном порядке. (п. 4.1 приведен в соответствие с абзацем 2 п. 9 Положения)

4.2. ~~Заседание Жюри конкурса (жюри)~~ является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов ~~Жюри конкурса (жюри)~~. При голосовании ~~каждый член Жюри конкурса~~ **государство-участник СНГ** имеет один голос. ~~В связи с отсутствием на заседании Жюри по уважительной причине в исключительных случаях допускается передача членом Жюри конкурса своего голоса его представителю или другому члену Жюри конкурса по доверенности.~~ При равенстве голосов решающим является голос председателя ~~Жюри конкурса (жюри)~~ или лица, его заменяющего. Проект решения по составу лауреатов и дипломантов конкурса, а также по составу организаций, которым вручается специальный приз конкурса «Признание делового совершенства» принимается тайным голосованием простым большинством голосов от общего числа участников заседания.

4.3. Решение о присуждении премий принимает Экономический совет СНГ.

Лауреатам конкурса вручаются дипломы и призы установленного образца ([приложения 8, 9](#)).

4.4. Дипломантам конкурса вручаются дипломы установленного образца и призы дипломанта конкурса ([приложения 10, 11](#)).

4.5. Общее число лауреатов и дипломантов конкурса не должно превышать 36, но не более одного лауреата в каждой номинации. **В случае получения организациями одинаковых экспертных оценок допускается присуждение звания лауреата нескольким организациям в одной номинации.** (п. 4.5 приведен в соответствие с последним предложением абзаца 1 п. 10.2)

4.6. Участникам конкурса, получившим высокую экспертную оценку (более 400 баллов), но не прошедшим в число лауреатов и дипломантов конкурса, вручаются специальный приз конкурса «Признание делового совершенства» и диплом установленного образца ([приложение 12, 13](#)).

Для финалистов, не ставших лауреатами, дипломантами конкурса и не получивших специальный приз «Признание делового совершенства», а также принявших отрицательное решение об участии в обследовании на месте, участие в конкурсе завершается получением экспертного заключения по оценке

материалов, представленных на конкурс, и свидетельства установленного образца ([приложение 14](#)).

4.7. Лауреаты и дипломанты конкурса получают право использования эмблемы конкурса ([приложение 15](#)) в рекламных целях в течение трех лет после присуждения Премии.

4.8. Решение Экономического совета СНГ о присуждении премий публикуется в средствах массовой информации и официальных изданиях СНГ.

~~4.9. Награждение лауреатов, дипломантов конкурса и организаций, получивших специальный приз «Признание делового совершенства» проходит на заседании Экономического совета СНГ или по специальной программе. Награды вручаются в торжественной обстановке Председателем Экономического совета СНГ и Председателем Исполнительного комитета Исполнительным секретарем СНГ. (п.4.9 исключен, как дублирующий абзац 1 п. 12 Положения)~~

5. Порядок финансирования конкурса

5.1. Условия проведения первого этапа конкурса определяются национальными органами ~~по стандартизации, метрологии и сертификации~~ **или уполномоченными лицами.** (п. 5.1 приведен в соответствие с абзацем 2 п. 9 Положения)

5.2. Финалисты конкурса вносят организационный взнос, установленный МГС при объявлении конкурса, на расчетный счет Бюро по стандартам МГС. Из уплачиваемых организационных взносов формируется Фонд конкурса.

~~Средства Фонда конкурса расходуются на организацию проведения конкурса, изготовление призов, дипломов, свидетельств и другие цели, связанные с организацией и проведением конкурса.~~

~~Организационный взнос не возвращается финалистам конкурса. (абзацы 2,3 п. 5.2 исключены, как дублирующие п.14 Положения)~~

5.3. Затраты на ~~проведение~~ **командировочные расходы, связанные с проведением** экспертной оценки на местах на втором этапе возлагаются на финалистов и ~~окупуется~~ **оплачиваются** на основе заключенных договоров между ними и Бюро по стандартам МГС или договоров-подрядов, заключенных с экспертами.

В состав **командировочных** расходов на проведение оценки включаются:

~~командировочные расходы экспертов~~ **оплата проезда до места командирования и обратно;**

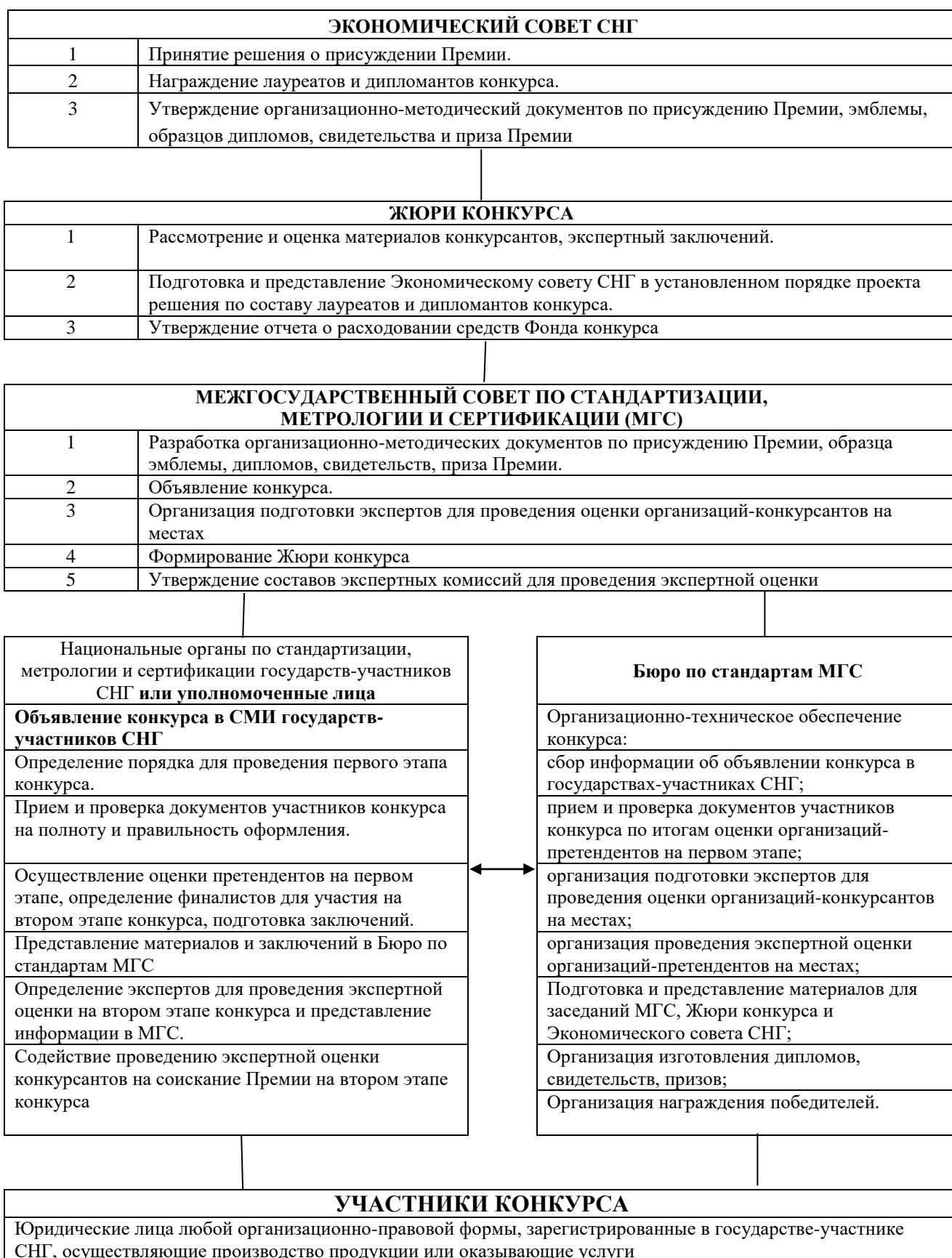
расходы по найму жилого помещения;

суточные расходы по нормам, установленным в государстве-участнике СНГ по месту регистрации эксперта.

5.4. Отсутствие оплаты на любом из этапов считается отказом организации от участия в конкурсе.

~~5.5. По завершении конкурса Бюро по стандартам МГС составляет отчет о расходовании средств Фонда конкурса, который рассматривает и утверждает Жюри конкурса. (п. 5.5 исключен, как дублирующий последнее предложение абзаца 2 п. 14 Положения)~~

**Организационно-функциональная структура присуждения
Премии Содружества Независимых Государств
за достижения в области качества продукции и услуг**



Форма

Регистрационный номер

--

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе на соискание
Премии Содружества Независимых Государств
за достижения в области качества продукции и услуг

1. Заявитель

Полное наименование организации (согласно документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица) _____

Юридический адрес _____

Адрес места осуществления деятельности _____

Интернет-сайт организации _____

С какого года организация существует юридически: _____

Основной вид деятельности, заявляемый на конкурс, _____

Общая численность работников в организации _____

2. Руководитель организации

Должность, фамилия, имя, отчество _____

Телефонный код страны и номер телефона _____

Адрес электронной почты _____

3. Контактное лицо:

Должность, фамилия, имя, отчество _____

Телефонный код страны и номер телефона _____

Адрес электронной почты _____

4. Документы, представленные с заявкой (нужное отметить):

☐

- анкета участника конкурса – 2 экз.

☐

- отчет конкурсанта – 3 экз.

☐

- копия документа о государственной регистрации – 2 экз.

☐

- другие документы, установленные национальными органами по стандартизации, метрологии и сертификации государств-участников СНГ или уполномоченными лицами (при необходимости);

Руководитель (уполномоченное руководителем
должностное лицо) или индивидуальный
предприниматель

_____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер (иное должностное
лицо, уполномоченное на выделение
финансовых средств)

_____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Анкета
участника конкурса на соискание Премии
Содружества Независимых Государств
за достижения в области качества продукции и услуг

1. Заявитель

Полное наименование организации (согласно документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица) _____

Юридический адрес _____

Адрес места осуществления деятельности _____

2. Руководитель организации

Должность, фамилия, имя, отчество _____

Телефонный код страны и номер телефона _____

Адрес электронной почты _____

3. Общая численность работающих в организации _____

4. Классификация

Основной вид деятельности организации _____
наименование важнейших видов продукции,

оказываемых услуг, заявленных на конкурс

5. Контактное лицо:

Должность, фамилия, имя, отчество _____

Телефонный код страны и номер телефона _____

Адрес электронной почты _____

6. Декларация

От имени организации заявляю, что мы согласны выполнять порядок и правила, установленные для участников конкурса, и будем воспринимать оценку по результатам обследования нашей организации на месте, выставленную экспертной комиссией, и решение Экономического совета Содружества Независимых Государств о результатах конкурса как окончательное.

Руководитель (уполномоченное руководителем
должностное лицо) или индивидуальный

предприниматель

_____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Требования к отчету конкурсанта

Каждый конкурсант должен представить отчет, включающий:

краткую характеристику конкурсанта;

структурную схему организации и адреса подразделений и филиалов;

описание результатов деятельности организации по всем 9 критериям и их 32 составляющим;

заполненную анкету-вопросник по форме, приведенной в таблице.

1. Содержание краткой характеристики

В краткой характеристике должны рассматриваться основные факторы деловой активности, которые будут учитываться при оценке конкурсанта.

Характеристика должна содержать:

дату регистрации организации;

юридический адрес организации и ее структурных подразделений (филиалов);

численность работающих;

основные этапы организационного развития;

форму собственности;

описание основных видов продукции;

основные требования к качеству продукции;

категории основных рынков (местный, региональный, национальный или международный) и структуру экспорта;

характеристику основных потребителей (покупатели, другие компании, правительство);

прочие факторы, представляющие важность для конкурсанта.

2. Описание критериев и их составляющих

Конкурсант приводит по каждому критерию соответствующие разъяснения, которые, по его мнению, прояснят ситуацию для эксперта.

Информация должна предоставляться отдельно по каждой составляющей критерия. Она должна быть сжатой, выразительной и содержать фактический материал, подтверждающий положение отчета.

Для критериев, характеризующих возможности организации, информация в отчете должна касаться двух аспектов:

во-первых, необходимо описать, какие формы и методы работы и насколько систематически применяются в рамках деятельности, которую характеризует критерий;

во-вторых, необходимо показать, насколько широко по уровням управления и областям деятельности предприятия применяются эти формы и методы.

Для критериев, характеризующих результаты, информация должна содержать следующие данные:

показатели, которыми организация оценивает свои результаты, и тенденции изменения этих показателей за последние три года. Тенденции изменения фактически достигнутых показателей следует отразить в сопоставлении с планировавшимися.

Там, где это возможно, следует сравнить показатели предприятия с аналогичными показателями лучших организаций-конкурентов;

данные о том, насколько приведенные показатели охватывают различные направления деятельности организации.

Целесообразно проиллюстрировать информацию о результатах графиками, диаграммами.

Желательны также краткие комментарии, которые позволяют понять важность и особенности представленных количественных данных.

При оформлении отчета обозначение критериев и их составляющих должны соответствовать обозначениям, приведенным в приложении 5.

3. Требования к оформлению

Отчет следует печатать на бумаге формата А4.

Отчет (включая рисунки, графики, чертежи, таблицы и приложения) не должен превышать:

для организаций с численностью работающих до 1 000 человек – 70 страниц;

организаций с численностью работающих от 1 000 до 5 000 человек – 85 страниц;

организаций с численностью работающих более 5 000 человек – 100 страниц.

Все экземпляры отчета должны быть утверждены высшим должностным лицом организации.

Форма АНКЕТЫ-ВОПРОСНИКА

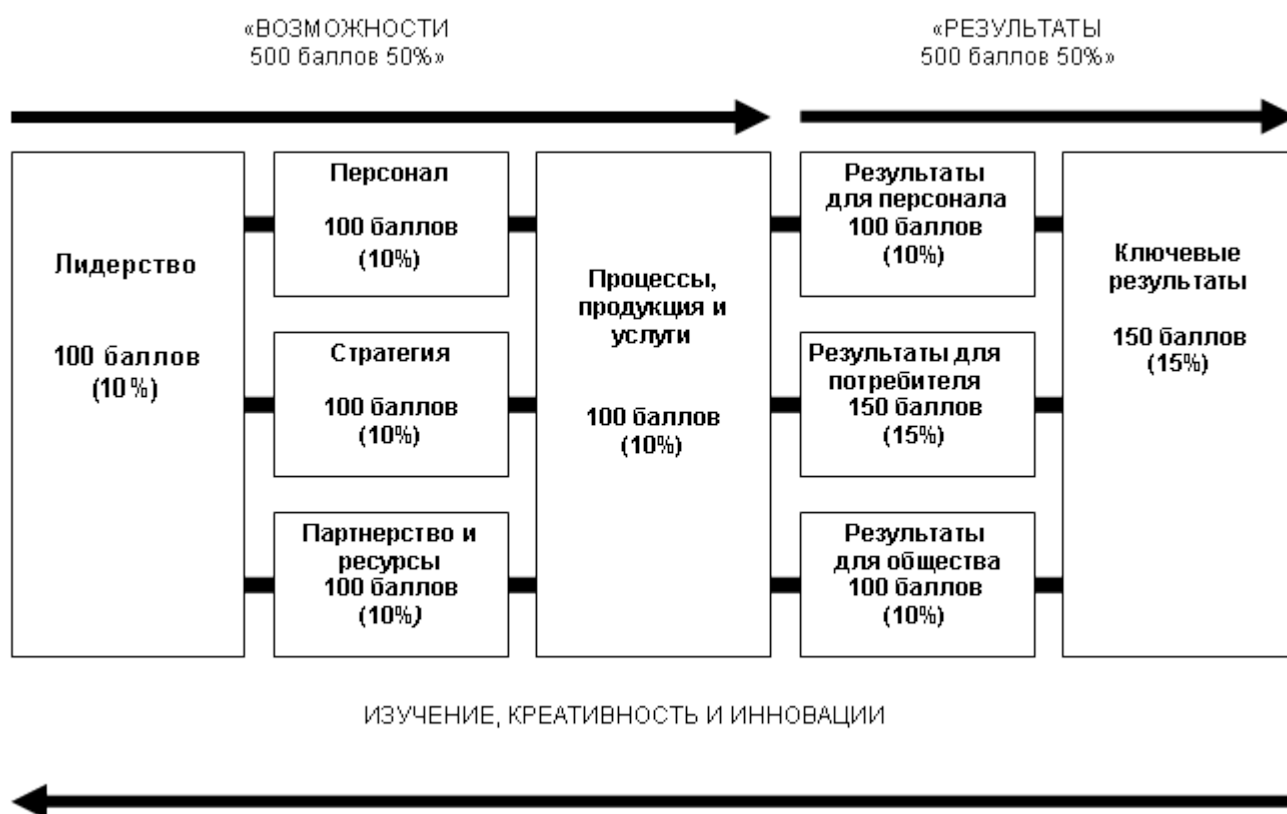
по оценке (самооценке) деятельности организации

[illegible]

Критерии Премии Содружества Независимых Государств за достижения в области качества продукции и услуг

1. Критерии присуждения Премии Содружества Независимых Государств за достижения в области качества продукции и услуг (далее – Критерии) основаны на модели Премии, приведенной на рисунке, в которую заложены принципы всеобщего менеджмента качества: лидерство руководства и последовательность достижения целей; ориентация на потребителя; менеджмент на основе понимания процессов и фактов; вовлечение персонала; непрерывная познавательная деятельность и инновации; развитие партнерства; взаимодействие с обществом; ориентация на результаты.

Модель Премии



2. Критерии включают две группы:
возможности – характеризует деятельность организации по обеспечению результатов в области качества;
результаты – характеризует достижения организации в области качества продукции и услуг.
3. Численные значения критериев, их содержание и составляющие приведены в таблице и определяют максимальное количество баллов, которые может получить организация по каждому критерию.
4. Оценочный балл по каждому показателю критериев устанавливается экспертами в зависимости от фактического состояния работ и их эффективности.

Критерии, их содержание и составляющие		Максимальная оценка критериев и их составляющих, в баллах
Критерии, характеризующие возможности претендентов (1–5)		500
1.	Лидерство Определение руководителями предназначения организации, выработка стратегии развития и обеспечение их реализации; формирование ценностей, необходимых для достижения долгосрочного успеха, и внедрение их с помощью соответствующих мероприятий и личного примера; вовлеченность руководства в деятельность, обеспечивающую развитие и внедрение системы менеджмента организации	100
1а	Определение руководителями предназначения организации, стратегии ее развития и ценностей, демонстрация на личных примерах своей приверженности культуре качества	20
1б	Вовлечение руководителей в деятельность, обеспечивающую разработку, внедрение и постоянное совершенствование системы менеджмента организации	20
1в	Вовлечение руководителей в работу с потребителями, партнерами и представителями общества	20
1г	Мотивация, поддержка и поощрение руководителями персонала организации	20
1д	Определение и поддержка руководителями перемен в организации	20
2.	Стратегия Реализация организацией своего предназначения и стратегии развития посредством ориентации на потребности заинтересованных сторон, разработку политики, планов, целей и процессов	100
2а	Определение существующих и будущих потребностей и ожиданий заинтересованных сторон для разработки политики и стратегии	20
2б	Использование информации, полученной в результате измерений, исследований, познавательной и творческой деятельности для разработки политики и стратегии	20
2в	Разработка, анализ и актуализация политики и стратегии	20
2г	Развертывание и доведение до сведения персонала политики и стратегии в рамках структуры ключевых процессов	40
3.	Персонал Управление персоналом, развитие и использование его знаний и потенциала на индивидуальном уровне, на уровне групп и всей организации; планирование видов деятельности в целях претворения в жизнь своей политики и стратегии, а также в целях эффективной реализации своих процессов	100
3а	Планирование, управление и улучшение работы с персоналом	20
3б	Определение, развитие и поддержка знаний и компетентности персонала	20
3в	Вовлечение персонала в деятельность по претворению в жизнь политики и стратегии организации и наделение его полномочиями	20
3г	Общение персонала в организации	20
3д	Поощрение персонала и забота о нем	20
4.	Партнерство и ресурсы Планирование и управление организацией внутренними ресурсами и своими взаимоотношениями с внешними партнерами в целях претворения в жизнь своей политики и стратегии, а также в целях эффективной реализации своих процессов	100
4а	Внешние партнерские связи	20
4б	Финансовые ресурсы	20
4в	Инфраструктура и материальные ресурсы	20
4г	Технологии	20

Критерии, их содержание и составляющие		Максимальная оценка критериев и их составляющих, в баллах
4д	Информация и знания	20
5.	Процессы, продукция и услуги Проектирование, осуществление организацией менеджмента процессов и совершенствование их в целях претворения в жизнь своей политики и стратегии, а также полного удовлетворения и создания ценности для своих потребителей и других заинтересованных сторон	100
5а	Систематическое проектирование и менеджмент процессов	20
5б	Совершенствование процессов с использованием инноваций в целях полного удовлетворения дополнительных требований потребителей и других заинтересованных сторон	20
5в	Проектирование и разработка продукции (услуг) на основе ожиданий потребителей	20
5г	Производство, поставка и последующее обслуживание продукции (услуг)	20
5д	Менеджмент и улучшение взаимоотношений с потребителями	20
Критерии, характеризующие результаты работы претендентов (6–9)		500
6.	Результаты для потребителя Результаты, которых добилась организация в отношении удовлетворения интересов внешних потребителей	150
6а	Показатели восприятия потребителями организации, качества ее продукции и услуг	110
6б	Показатели работы организации по повышению удовлетворенности потребителей	40
7.	Результаты для персонала Результаты, которых добилась организация в отношении удовлетворения своего персонала	100
7а	Показатели восприятия персоналом своей работы в организации	75
7б	Показатели работы организации по повышению удовлетворенности персонала	25
8.	Результаты для общества Результаты, которых добились организации в отношении удовлетворения интересов общества на местном, национальном и мировом уровнях	100
8а	Показатели восприятия обществом деятельности организации	50
8б	Показатели работы организации по повышению удовлетворенности общества	50
9.	Ключевые результаты Результаты, которых добилась организация в отношении запланированных целей в работе	150
9а	Финансовые показатели работы организации	75
9б	Качество продукции (услуг) и другие результаты работы организации	75

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам оценки конкурсанта (первый этап)

(наименование, адрес организации-конкурсанта, участвующего в конкурсе на соискание
Премии СНГ за достижения в области качества продукции и услуг)

год проведения конкурса

В результате оценки установлено:

Итоговое число баллов: _____

Заключение: _____

Руководитель
национального органа по стандартизации,
метрологии и сертификации
или уполномоченного лица

наименование государства

подпись

инициалы, фамилия

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ* по результатам экспертизы на месте

(наименование, адрес организации-конкурсанта, участвующего в конкурсе на соискание
Премии СНГ за достижения в области качества продукции и услуг)

год проведения конкурса

В результате оценки установлено:

Итоговое число баллов: _____

Заключение: _____

Члены экспертной группы

_____	_____
подпись	инициалы, фамилия
_____	_____
подпись	инициалы, фамилия

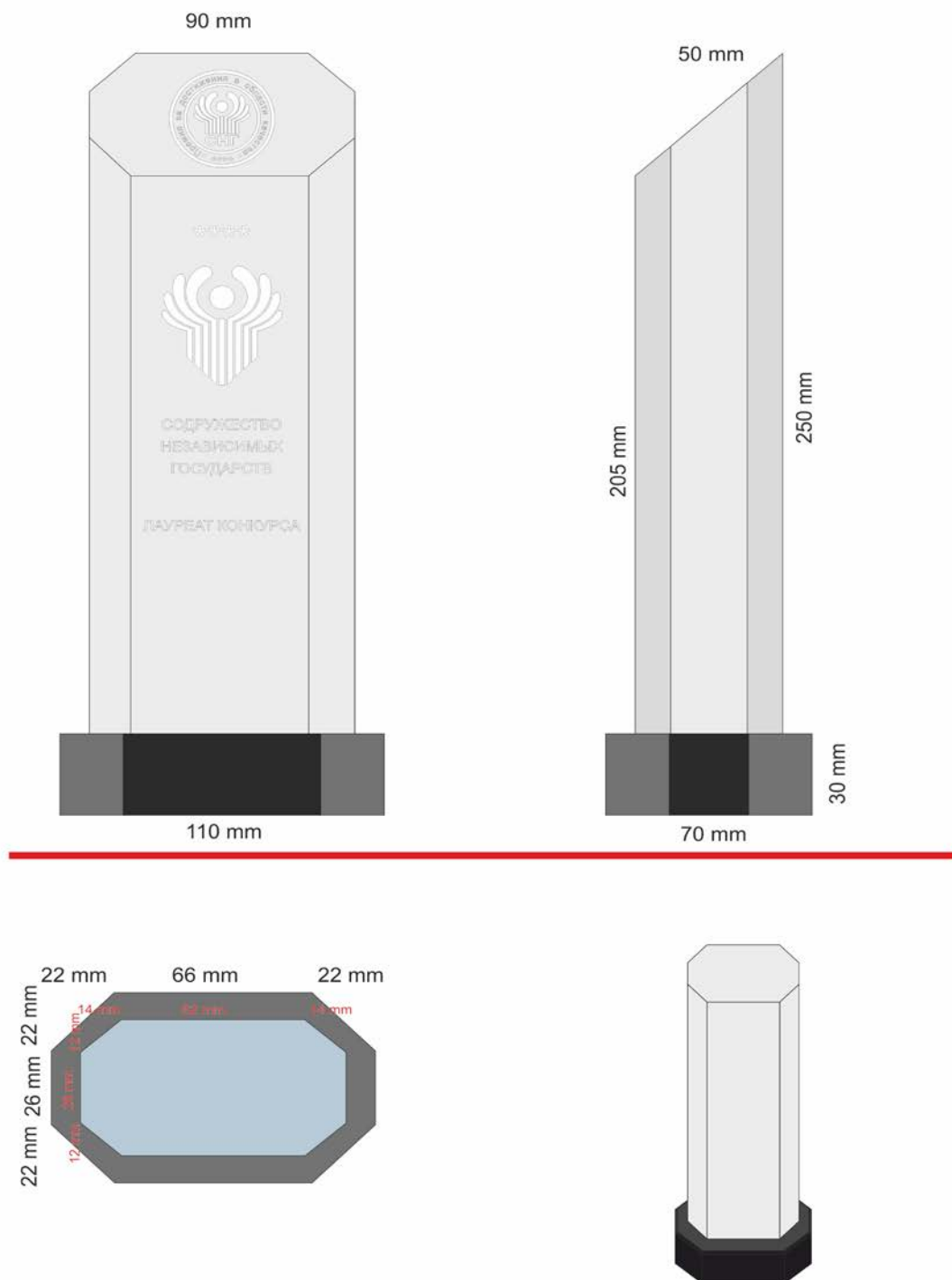
Копия экспертного заключения передана представителю конкурсанта на соискание Премии Содружества Независимых Государств за достижения в области качества продукции и услуг:

_____	_____	_____
должность	подпись	инициалы, фамилия

Дата «__» _____ 202__ г. М.П.

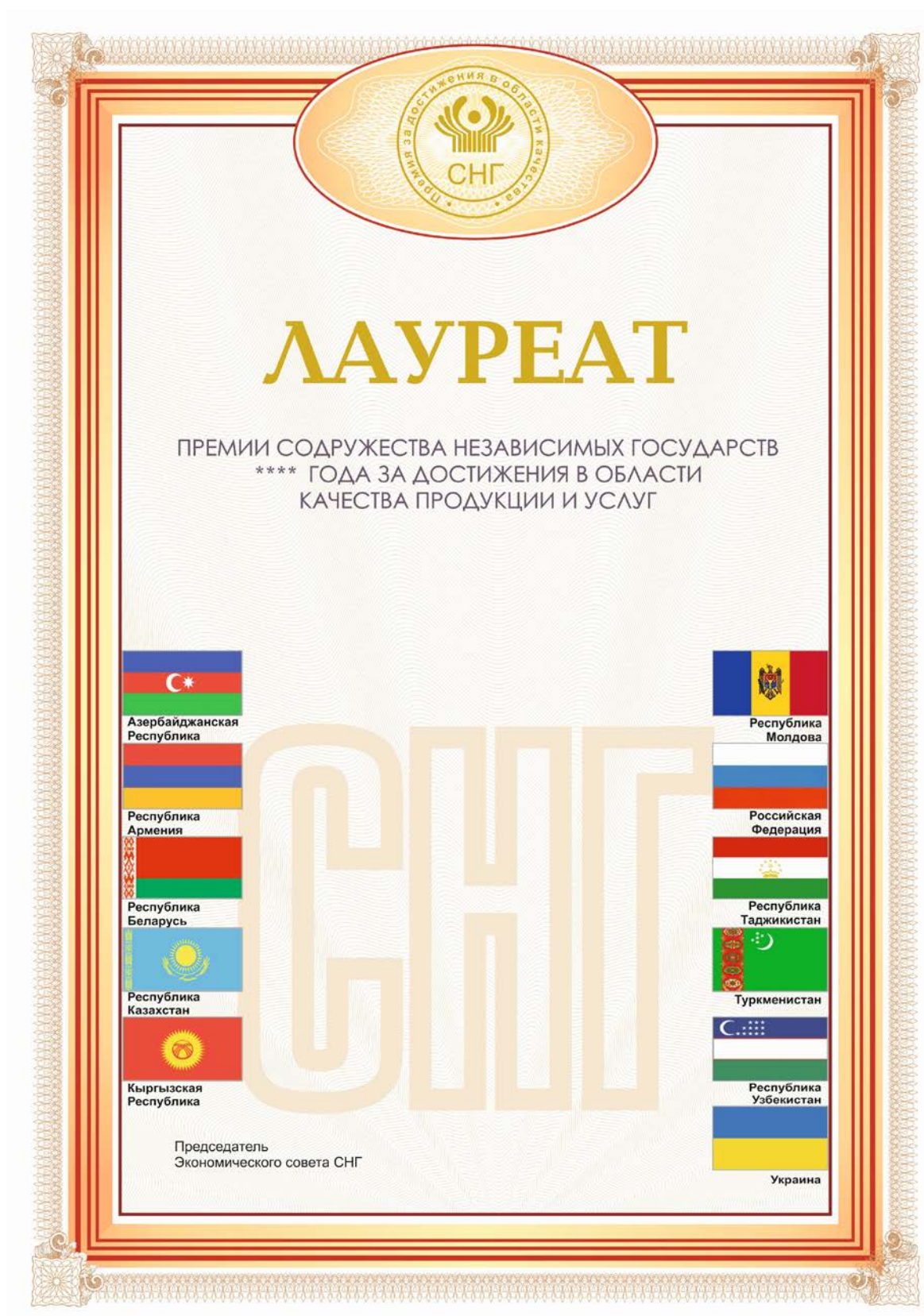
Примечание. * - К заключению прилагаются предложения (при наличии) по совершенствованию деятельности в области качества.

Эскиз
приза лауреата конкурса на соискание
Премии Содружества Независимых Государств
за достижения в области качества продукции и услуг



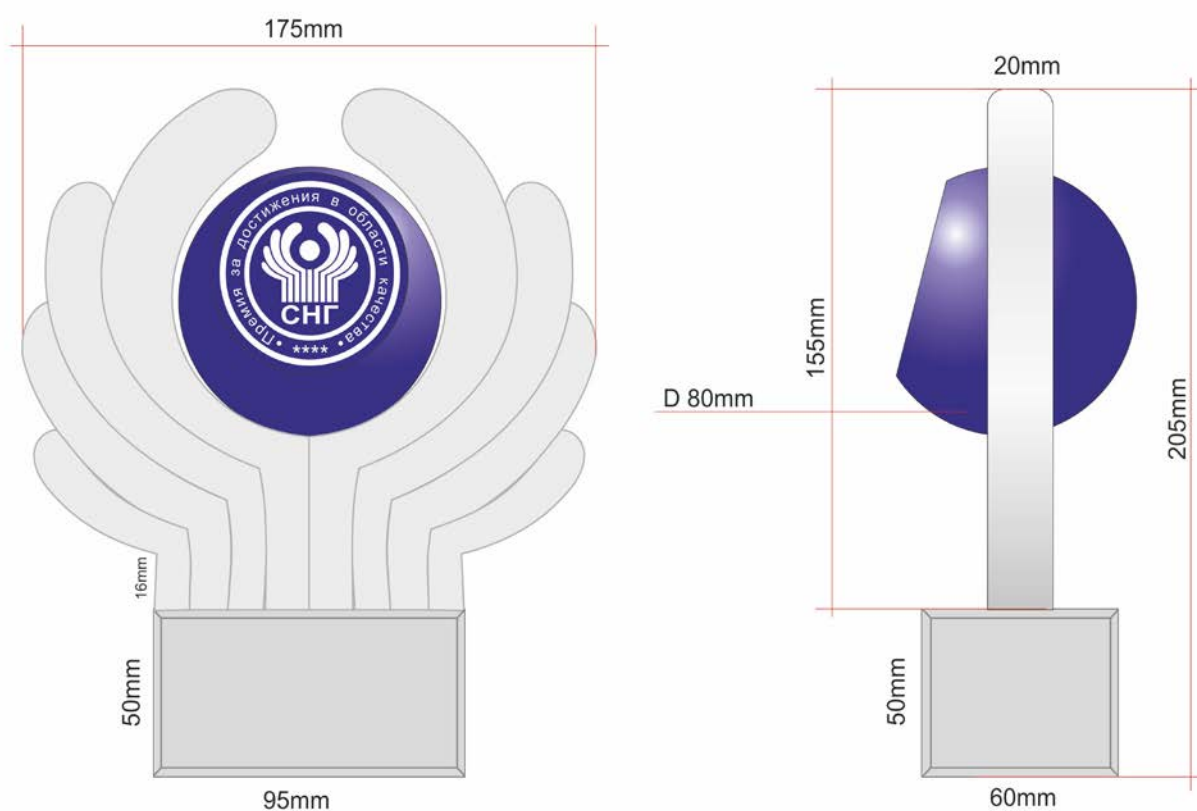
Примечание. **** - год проведения конкурса

Образец
диплома лауреата конкурса на соискание
Премии Содружества Независимых Государств
за достижения в области качества продукции и услуг



Примечание. **** - год проведения конкурса

Эскиз
приза дипломанта конкурса на соискание
Премии Содружества Независимых Государств
за достижения в области качества продукции и услуг



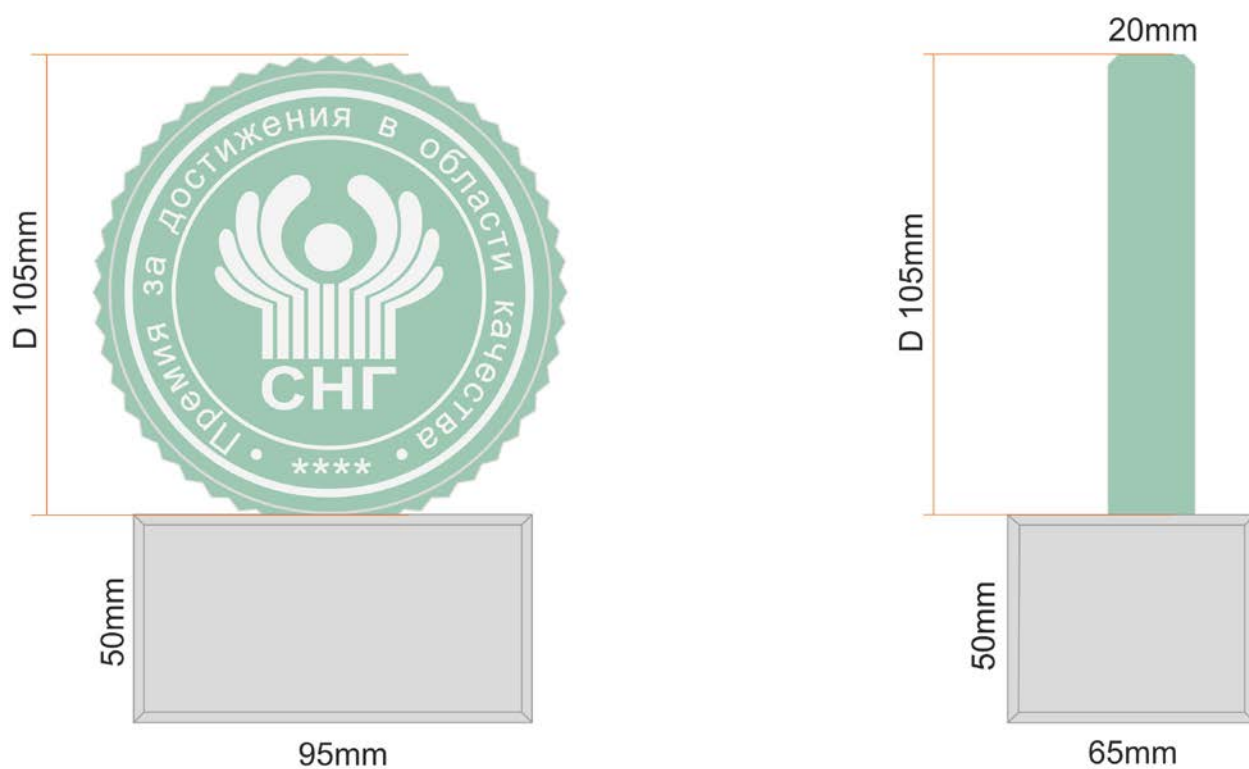
Примечание. **** - год проведения конкурса

Образец
диплома дипломанта конкурса на соискание
Премии Содружества Независимых Государств
за достижения в области качества продукции и услуг



Примечание. **** - год проведения конкурса

Эскиз
приза конкурса на соискание
Премии Содружества Независимых Государств
за достижения в области качества продукции и услуг
«Признание делового совершенства»



Примечание. **** - год проведения конкурса

Образец
диплома участника конкурса на соискание Премии
Содружества Независимых Государств
за достижения в области качества продукции и услуг,
получающего специальный приз «Признание делового совершенства»



Примечание. **** - год проведения конкурса

Образец
свидетельства участника конкурса на соискание
Премии Содружества Независимых Государств
за достижения в области качества продукции и услуг



Примечание. **** - год проведения конкурса

Эмблема
конкурса на соискание Премии Содружества Независимых Государств
за достижения в области качества продукции и услуг



Примечание. **** - год проведения конкурса